

**Отчет о работе
департамента экономического развития и проектного управления
за 3 квартал 2023 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	- проведен анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, УПИиПД	<p>Всего на 2023 год 52 537,5 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2023 год: 2 674,6 из них: 2 540,9 (бюджет округа) 133,7 (бюджет города).</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <p>1. Оказана консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска.</p> <p>2. Осуществлялась реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».</p> <p>3. Подготовлены документы для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия.</p> <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Реализация подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».</p>
Установление, изменение и отмена местных налогов и	Директор департамента	-	Выполнен анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам.

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
сборов городского округа:			Разработан проект муниципального правового акта о перечне налоговых расходов на 2023год

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	УПИиПД	Всего на 2023 год 52 537,5 (бюджет округа)	<p>1. Приняты и рассмотрены (проверка) 9 пакетов документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования. В рамках подпрограммы предоставлены субсидии на общую сумму 6 122,8 тыс.руб.</p> <p>2.Подготовлены 15 МПА в рамках реализации переданного госполномочия.</p> <p>3.Заключено 1 соглашение (+ 1 допсоглашение) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.</p> <p>4.Подготовлены 3 отчета о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры.</p> <p>5. Приняты 3 отчета от получателей субсидии.</p> <p>6. Проведено 1 контрольное мероприятие в отношении получателей субсидии.</p>

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	2000,8 тыс. рублей (на год)	1. Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечено методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Проведена уведомительная регистрация коллективных договоров (изменений в них)

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2 квартал 2023 года	до 25 июля	выполнено
7	Организация работы по подготовке Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2023 год и плановый период 2024-2026 годов	до 01 июля	выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ	в установленные	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	департамента за соответствующие периоды	сроки	
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента		
	Координационного совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства		Выполнено
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений		Заседания не проводились
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития		2 заседания
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы		1 заседание
	Межведомственная комиссия по охране труда		Заседания не проводились
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
13	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	Выполнено
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Выполнено
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Выполнено
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 3	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	квартал 2023		
7	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по улучшению инвестиционного климата за 3 квартал 2023	в течение квартала	Выполнено
8	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 3 квартал 2023 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено
10	Организация работы по заполнению различной отчетности за 3 квартал 2023 года	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Выполнено
12	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Выполнено
13	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Выполнено
14	Взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства - Югры, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры-Югры, Ветеринарной службой ХМАО – Югры и филиалом БУ ХМАО – Югры «Ветеринарный центр» в г. Советском	в течение квартала	выполнено
15	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	выполнено
16	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	выполнено
17	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	выполнено
18	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за II квартал 2023 года	до 15 июля	Выполнено
19	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за II квартал 2023 года	до 15 июля	Выполнено
20	Работа с органами контроля различного уровня	в течение	Лаптева О.П.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
		квартала	
21	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	выполнено
22	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	выполнено
23	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Бакланова А.И.
24	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Организовано и проведено – 25 заседаний комиссии
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными Федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры	в течение квартала	разработано 4 проекта постановления об утверждении АР и внесении в АР изменений
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	внесены изменения в 2 паспорта на мун.услуги и 1 доп.соглашение о предоставлении услуг
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	выполнено
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	выполнено
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»		
7	Организация работы по заполнению отчетности по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	выполнено
8	Организация работы с ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	выполнено
9	Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	еженедельно	выполнено
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	4 проекта постановлений и распоряжений
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Проведено 17 вводных инструктажей
2	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	июль	выполнено
3	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	выполнено

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Выполнено
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Выполнено
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 1 полугодие 2023 года)	до 15 июля 2023	Выполнено
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа	до 15 июля	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 1 полугодие 2023 года.	2023	
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 1 полугодие 2023 года)	в течение квартала	Выполнено
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 1 полугодие 2023 года Формирование сводного документа	до 25 июля	Выполнено
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за II квартал 2022 года - отчет о достижении целевых показателей за II квартал 2022 года	в течение квартала до 15 июля до 15 июля	Выполнено
8	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Выполнено
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и ОС, и еженедельно по четвергам	Выполнено
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	Выполнено
12	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИиПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	квартала	
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Выполнено
7	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Выполнено
8	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
9	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Выполнено
10	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Выполнено
11	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
12	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Выполнено
14	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	выполнено
15	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
16	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Выполнено
17	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	выполнено
18	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	выполнено
19	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства: - о реализации переданного государственного полномочия; - отчетности по формам ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22	до 20 июля до 15 июля	выполнено
20	Подготовка отчета об объемах производства пищевой	до 15 июля	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	промышленности		
21	Подготовка отчета о формировании кадрового резерва по предприятиям пищевой промышленности	еженедельно по четвергам	выполнено
22	Отчет по исполнению подпрограммы II, III «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежеквартально до 5 числа месяца	выполнено
23	Подготовка отчета по наличию запасов продукции и возможности увеличения объемов производства продукции	ежемесячно	выполнено
24	Подготовка отчета о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия	ежемесячно	выполнено
25	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 июля	выполнено
26	Подготовка сведений о приобретении сельскохозяйственной техники	еженедельно по четвергам	выполнено
27	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	выполнено
29	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП) Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	в течение квартала с 25 по 30 число каждого месяца до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Выполнено
30	Актуализация сведений о проектах размещенных на «Карте развития Югры»	ежемесячно до 25 числа	Выполнено
31	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	выполнено
32	Отчет по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ежемесячно до 10 числа месяца	выполнено
33	О количестве предоставленных муниципальных услуг.	ежемесячно до 3 числа	выполнено
34	Отчет о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
		до 5 числа месяца	
35	Информация об оптимизации расходов.	ежеквартально до 10 числа месяца	выполнено
36	Уточнение кассового плана по подпрограмме 2 «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежемесячно до 2 числа месяца	выполнено
37	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок», «Малое и среднее предпринимательство»	Ежегодно, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры	выполнено
38	Мониторинг итогов социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок», Малое и среднее предпринимательство»	Ежеквартально, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры	выполнено
39	Отчет об обеспеченности торговыми площадями	Ежегодно до 01.03 текущего года	выполнено
40	Отчет о плане – графике проведения ярмарок	Ежеквартально до 5 числа	выполнено
41	Отчет по статистической форме №3 - ярмарка (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	выполнено
	Отчет по статистической форме №1-ТОРГ (МО) (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	выполнено
42	Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	выполнено
43	Подача информации об открытии (отсутствии) новых финансовых организаций	Ежеквартально до 20 числа	Выполнено
44	Отчет «Динамика количества торговых объектов по малым форматам торговли»	Ежеквартально до 05 числа	выполнено
45	Мониторинг цен на нефтепродукты и газ	Еженедельно	выполнено
46	Мониторинг розничных цен на товары, входящие в	Ежегодный до	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	потребительскую корзину	01.06.	
47	Мониторинг розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров по 33 наименованиям	Ежемесячно в последнюю неделю отчетного месяца	выполнено
48	Мониторинг цен на продовольственные товары и товары первой необходимости (с фото фиксацией)	Еженедельно по вторникам до 12:00	выполнено
49	Мониторинг цен на продовольственные товары	Еженедельно по пятницам	выполнено
50	Отчет о созданных условиях для сбыта российской, в том числе фермерской продукции (с фото фиксацией)	Ежеквартально до 20	Выполнено
51	Мониторинг цен на строительные материалы	Ежемесячно	выполнено
52	Мониторинг цен на бетон	Ежемесячно	выполнено
53	Отчет о маркировке упакованной воды	Еженедельно по понедельникам	выполнено
54	О маркировке товаров	Ежемесячно, по запросам	выполнено
55	Вёрстка инвестиционного портала г. Югорска в соответствии с утвержденным дизайном	в течение квартала	В работе
56	Мониторинг в Деппромышленности ХМАО-Югры о туристском потоке	ежемесячно до 10 числа	Выполнено
57	Информация в ДЭР ХМАО-Югры о системном информировании инвесторов о реализации Регионального инвестиционного стандарта	ежеквартально	Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	<p>Формирование отчетов за 1 полугодие 20232 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного 	июль	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 2 квартал 2023 года		
2	Проверка извещения о проведении закупок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка заявок и экспертных заключений	в течение квартала	Выполнено
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Выполнено
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 1 полугодие 2023 года	июль	Выполнено
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Рассмотрены материалы и разработан проект постановления об установлении 197 тарифов на платные услуги
2	Проведением экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	разработано 4 проекта постановления об утверждении АР и внесении в АР изменений
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	выполнено
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	внесены изменения в 2 паспорта на мун.услуги и 1 доп.соглашение о предоставлении услуг
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	выполнено
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	выполнено
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	выполнено
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную	в соответствии с графиком внесения данных	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	систему управления данными		
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	выполнено
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	выполнено
	Отдел прогнозирования и трудовых отношений		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	сентябрь	выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2 квартал 2023 года	до 20 июля	выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Выполнено, согласованы показатели 5-ти МУ
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	проведена регистрация 2 новых колдоговоров и 9 изменений
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено, оказана услуга по регистрации 2 трудовых договоров
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Обращения отсутствовали
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 1 полугодие 2023 года	август	выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	выполнено
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	выполнено
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» за 1 полугодие 2023 года, составление пояснительной записки	до 15 июля	выполнено
18	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ГАС «Управление»		выполнено
	ТИС «Югра»		выполнено
	АИС «Мониторинг Югра»		выполнено
19	Подготовка сводного Доклада о состоянии местного самоуправления по запросу Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	до 15 июля	выполнено
20	Подготовка сводной информации о достигнутых запланированных значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления по итогам за 1 полугодие 2023 года	до 1 августа	выполнено
21	Проведение плановых проверок подведомственных муниципальных организаций на предмет соблюдения требований действующего законодательства, содержащих нормы трудового права	август-сентябрь	выполнено

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Выполнено
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	квартала	

Директор департамента



И.В. Грудцына

Внеплановая работа:

1. Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности:
 - участие в комиссии Управления соцзащиты населения по предоставлению государственной социальной помощи. Проверка 15 бизнес-планов;
 - привлечение предпринимателей к участию в проекте «Забота»;
 - участие в Форуме «Бизнес-экспедиция 2023»